



الزمن
الهيثم

مركز ابن الهيثم للتدريب
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

الجدول الزمني للبرامج التدريبية

2024 - 2023



سبتمبر 2023

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
1	فن التأثير في الإلقاء و مواجهة الجمهور	د. سمر القطان	2023/9/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
2	الهيكل التنظيمية لتطبيق إدارة المعرفة	أ. طيبه الثابت	2023/9/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
3	الإنتاجية القصوى عن طريق إدارة الأولويات	د. عبير البحوه	2023/9/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
4	إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية	د. جعفر الحداد	2023/9/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
5	الاحتيال المالي والغش و التزوير	د. منى الفودري	2023/9/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
6	برنامج دراسة جدوى للحكومات	د. عصام شقير	2023/9/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

أكتوبر 2023

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
7	تدريب المدربين TOT	نخبة من المدربين	2023/10/12-1	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية
8	إعداد وصياغة العقود	أ. عذاري الفرغ	2023/10/5-1	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
9	إعداد قيادات الصف الثاني	أ. جاسم الرمح	2023/10/5-1	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
10	إدارة الضغوط	أ. شيماء الجليطي	2023/10/12-8	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
11	إعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية	م. الهام الشمري	2023/10/19-15	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
12	فن إدارة العلاقات مهارات التعامل مع تنوع البشر	أ. غدير عبدال	2023/10/26-22	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
13	إعداد التقارير الإدارية و الإحصائية باستخدام EXCEL	د. أحمد الصبر	2023/11/2-10/29	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
14	خطة العمل و دراسة الجدوى	أ. بدر العبدالجادر	2023/11/2-10/29	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

نوفمبر 2023

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
15	القيادة الإبداعية	د. فاطمة الثلاث	2023/11/9-5	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
16	حقوق و واجبات الموظف	أ. ضياء المنديل	2023/11/9-5	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
17	المهارات المتقدمة للتحدث والإلقاء	د. بسام الجزاف	2023/11/16-12	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
18	كيف ترتقي بالسلم الوظيفي	أ. زيد المنيفي	2023/11/23-19	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
19	إعداد مدرب	نخبة من المدربين	2023-12/14-11/26	8:30-5	المسائية	خاصة للهيئة التدريبية
20	إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان	د. نبيل الغريب	2023/11/30-26	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
21	تطبيقات النظم المتكاملة للخدمة المدنية	أ. سارة العجمي	2023/11/30-26	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

ديسمبر 2023

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
22	أساسيات الابتكار	د. شريفة العيسى	2023/12/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
23	القواعد الخمس للقيادة الاستباقية	د. صلاح العبدالجادر	2023/12/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
24	فرق العمل	أ. محمد بوزير	2023/12/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
25	فن التواصل الفعال وبناء العلاقات الشخصية	أ. هبه الفوزان	2023/12/14-10	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
26	القرار الإداري	أ. مارب اليعقوب	2023/12/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
27	تصميم الإعلانات والتعاميم الإلكترونية لقطاعات الدولة المختلفة	أ. منال الحربي	2023/12/21-17	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
28	إدارة المشاريع PMP	د. هنوف الحميدي	2023/12/28-17	12:30-9	الصباحية	300 د.ك
29	هندس حياتك	أ. انتصار المحطب	2023/12/28-24	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

يناير 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
30	التأثير السيرانني على الصحة النفسية	د. ابتسام النومس	2024/1/11-7	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
31	مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب	أ. نواف المسيلم	2024/1/11-7	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
32	مهارات الأمن الإلكتروني	د. صفاء زمان	2024/1/18-14	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
33	استراتيجية التميز لإرضاء العملاء	أ. حمزة تقي	2024/1/18-14	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
34	مدرب معتمد	نخبة من المدربين	2024-2/8 - 1/21	8:30-5	مسائية	450 د.ك
35	التحدث باللغة الإنجليزية السليمة	د. عبدالغني البزاز	2024-2/1 - 1/28	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
36	الاتجاهات الحديثة في التدريب على رأس العمل	كابتن منذر الكندري	2024-2/1 - 1/28	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

فبراير 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
37	تدريب المدربين TOT	نخبة من المدربين	2024/2/22-11	8:30-5	مسائية	خاصة للهيئة التدريبية
38	البرنامج المتكامل لإعداد وتنفيذ الخطط الإستراتيجية	د. الهام الايود	2024/2/15-11	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
39	استراتيجيات التميز والطموح في الحياة والعمل	د. حسين قاسم	2024/2/15-11	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
40	إعداد مدقق داخلي لنظام إدارة الجودة 9001	م. عبدالله الظفيري	2024/2/22-18	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

مارس 2024

الرقم	اسم الدورة	اسم المحاضر	تاريخ البرنامج	التوقيت	الفترة	رسوم المشاركة
41	فن إدارة العلاقات وذكاء المسافات	أ. بدرية مبارك	2024/3/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
42	أسرار القيادة	د. جاسم العمر	2024/3/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك
43	النسخة الأفضل من نفسك	د. عنان الصبيحي	2024/3/7-3	12:30-9	الصباحية	150 د.ك

+965 22570871

eben-haitham@paaet.edu.kw

www.paaet.edu.kw/ehc



مركز ابن الهيثم للتدريب
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER



نظام مركز ابن الهيثم للتدريب أثناء الخدمة



دورات مركز ابن الهيثم للتدريب



البن
الهيثم

مركز ابن الهيثم للتدريب
EBN AL-HAITHAM TRAINING CENTER

خطة البرامج التدريبية 2024 - 2023



1 فن التأثير في الإلقاء ومواجهة الجمهور

د. سمر القطان

الهدف العام للبرنامج:

- اكتساب مهارات التأثير في الإلقاء ومواجهة الجمهور.

المحتوى العلمي:

- معرفة أسباب المخاوف المشتركة لدى الأشخاص.
- كسر حاجز الخوف والذبل في مواجهة الجمهور.
- تعلم فن الإلقاء والتحدث بطلاقة أمام الجمهور.
- إتقان أسرار لغة الجسد والتواصل الفعال.
- أسرار الشخصية الكاريزمية المؤثرة.

150 ح.ك
رسوم المشاركة

من 2023/9/3 إلى 2023/9/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



2 الهياكل التنظيمية لتطبيق إدارة المعرفة

أ. طيبة الثابت

الهدف العام للبرنامج:

- سيتمكن المشاركون من التعرف على إدارة المعرفة والهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة وأهداف إدارة المعرفة وإعداد الهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة.

المحتوى العلمي:

- استعراض المفاهيم الأساسية.
- استعراض أهداف إدارة المعرفة.
- المقارنة بين الهيكل التنظيمي التقليدي والهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة.
- مناقشة إعداد الهيكل التنظيمي لإدارة المعرفة وأدواته.
- استعراض دراسات سابقة لمؤسسات نجحت بتطبيق إدارة المعرفة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/9/3 إلى 2023/9/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



الانتاجية القصوى عن طريق إدارة الأولويات

3

د. عبير البحوه

الهدف العام للبرنامج:

-التعرف على أساسيات ترتيب اولوياتك والنظر إليها نظرة إبداعية تهدف الي النظر الي الأمور الهامة في حياتك من زاوية أخرى أكثر ابداعا وأكثر عمقا مع الاستفادة من تجارب العباقره في مجال التنمية البشرية والذين قادوا حياتهم بكل نجاح وابداع.

المحتوى العلمي:

- التعرف على مفهوم ادارة اولويات الحياة.
- العادات السبع للناس الاكثر فعالية في المجتمع.
- عناصر تحديد الاولويات وطرق تحديد الاولويات.
- مبادئ واساسيات ادارة الوقت.
- التفكير الابداعي وتحديد الوقت.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/9/10 إلى 2023/9/14
الفترة الصباحية 09:00-12:30



إدارة السلوك الوظيفي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية

د. جعفر الحداد

الهدف العام للبرنامج:

- الوقوف على مفهوم السلوك التنظيمي وأهميته ومجالاته والتعرف على مستويات التحليل للسلوك الوظيفي.

المحتوى العلمي:

- مفهوم السلوك الوظيفي من الناحية العلمية وأهميته ومجالاته.
- مواصفات الموظف المثالي والكفاءات السبع التي ينبغي على الموظف التحلي بها.
- أنماط الشخصيات في العمل وطرق التعامل معها والألعاب النفسية التي يمارسها الأفراد.
- مفهوم الكفاءة الإنتاجية في بيئة العمل والفرق بين الأداء والإنجاز وكفاءة الإنتاج.
- معايير مقاييس الكفاءة الإنتاجية وارتباطها بالسلوك الوظيفي وتنمية روح المسؤولية لدى الموظف.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2023/9/10 إلى 2023/9/14

الفترة الصباحية 09:00-12:30



5 الاحتيال المالي و الغش والتزوير

د. منى الفودري

الهدف العام للبرنامج:

-إكساب المشاركين مهارات التعامل مع جرائم التزوير والغش والاحتيال المالي.

المحتوى العلمي:

- مفهوم جرائم التزوير وجرائم الغش.
- مفهوم جرائم الاحتيال المالي.
- منهج اكتشاف جرائم التزوير.
- منهج اكتشاف جرائم الغش.
- منهج اكتشاف جرائم الاحتيال المالي.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/9/17 إلى 2023/9/21
الفترة الصباحية 09:00-12:30



6 برنامج دراسة الجدوى للحكومات

د. عصام شقير

الهدف العام للبرنامج:

تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات بما يمكنهم من فهم المبادئ الأساسية لإعداد دراسة الجدوى الاقتصادية بجوانبها المالية والفنية والتسويقية والإدارية وذلك وفقاً لأسس ومنهجية علمية.

المحتوى العلمي:

- المفاهيم العامة لدراسة الجدوى الاقتصادية وفوائدها وأسباب ضعفها وأنواعها .
- وقت اعداد الدراسة وطرق جمع البيانات لإجراء دراسات الجدوى ومصادر البيانات للدراسة.
- دراسة الجدوى الشاملة، ومحتويات الدراسة، دراسة الجدوى التسويقية دراسة الجدوى الفنية، دراسة الجدوى المالية.
- دراسة الجدوى الإدارية والتنظيمية مؤشرات الجدوى الاقتصادية للمشروع.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/9/17 إلى 2023/9/21
الفترة الصباحية 09:00-12:30



7 تدريب المدربين TOT

نخبة من المدربين

الهدف العام للبرنامج:

- يعرف مفهوم التدريب ويميز بشكل واضح بين التدريب والتعليم ويحلل احتياجات سوق العمل التدريبية بشكل دقيق ويصمم برامج تدريبية تحقق احتياجات سوق العمل.

المحتوى العلمي:

- مفهوم ونظريات التدريب والتطوير.
- انواع التدريب وتصنيفها.
- عناصر التدريب.
- تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- انماط التعلم لدى المتدربين.
- اساليب التدريب وفن الالقاء.
- مهارات ادارة القاعة التدريبية.
- تقييم أثر التدريب.
- اعداد وتصميم البرامج التدريبية.

خاصة للهيئة التدريسية
رسوم المشاركة

من 2023/10/1 إلى 2023/10/12
الفترة المسائية 08:30-05:00



إعداد وصياغة العقود

8

أ.عذاري الفرج

الهدف العام للبرنامج:

- يتعرف المشاركون على أنواع العقود بشكل عام والقواعد القانونية المتعلقة بها والتعرف على أسس وقوانين العقود الإدارية وقانون المناقصات الكويتي.

المحتوى العلمي:

- مفهوم العقد وأركانه وأنواع العقود.
- العقود الإدارية بالكويت وأنواعها والقانون الإداري.
- قانون المناقصات الكويتي وأساسيات العقود.
- الصفات القانونية بالعقود وأنواع الشركات التجارية.
- تطبيقات عمليه على اعداد العقود الإدارية والممارسات.
- بطلان ونهاية العقود.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/1 إلى 2023/10/5
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ.جاسم الرمح

الهدف العام للبرنامج:

-تعريف المشاركين بطرق تهيئة الصف الثاني ومقل مهاراتهم نحو الإعداد المبكر لتولي المناصب القيادية.

المحتوى العلمي:

- التنقيب: كيف تكتشف العناصر القيادية في مؤسستك والمؤهلين للصف الثاني؟
- التوجيه: إلى ماذا يجب أن نوجه من تم اكتشافه؟ (مرحلة الإعداد المبكر).
- التدريب ما هي الفرص التدريبية التي ينبغي توفيرها لهؤلاء لمقل مهاراتهم؟
- التجريب: أين سنجرب هؤلاء بعد تدريبهم؟ في أي مواقع وظيفية؟ وماهي المهام التي سنوكلها لهم؟
- التكليف: وهي مرحلة التكليف الرسمي لهؤلاء بتولي المناصب القيادية الفعلية.
- التقييم: ونعنى بذلك تقييم كل ما سبق للتأكد من نجاح منهجية الصف الثاني أعلاه.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/1 إلى 2023/10/5
الفترة الصباحية 09:00-12:30



إدارة الضغوط 10

أ. شيماء الجطيلي

الهدف العام للبرنامج:

التعرف على الست استراتيجيات المجربة والتي تستند إلى نموذج علمي معتمد يوضح كيفية التعرف على مواجهة ضغوط العمل والحياة وذلك بعد تحديدها ومحاولة تحويلها من عقبة إلى فرصة ومن منحة إلى منحة.

المحتوى العلمي:

- استراتيجية إتقان فن الاستمتاع بالمرح والحياة.
- استراتيجية «تقدير الذات» تحت شعار «أنا أولاً ثم الآخرين».
- استراتيجية «تغيير القناعات» تحت شعار «التفكير يسبق السلوك».
- استراتيجية «تنويع القدرات» تحت شعار «تنويع مصادر القوة».
- استراتيجية «ترشيد القرارات» تحت شعار «الحرية = المسؤولية».
- استراتيجية «توازن العلاقات» تحت شعار « بين تقدير الذات والانتماء للمجموع».

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/8 إلى 2023/10/12
الفترة الصباحية 09:00-12:30



11 اعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية

م.الهام الشمري

الهدف العام للبرنامج:

-تعريف المتدربين باستخدام الأساليب والأسس العلمية في إعداد وكتابة التقارير الفنية الهندسية.

المحتوى العلمي:

- الجانب النظري حول مفهوم التقارير الفنية الهندسية والمفاهيم والمصطلحات الإدارية العامة للممارسة الإدارية الصحيحة في مجال إعداد وصياغة وإخراج التقارير الإدارية، كما يتخلله أنشطة تطبيقية يتم توزيعها بواسطة المدرب.
- جانب نظري يتمحور حول مفهوم البيانات والمعلومات والفرق الجوهرية بينهما وآليات الجمع والتدقيق وتطبيقات مختلفة توزع وتناقش مع المدرب.
- يركز الجانب النظري على القدرة على جمع المعلومات والبيانات وإعداد التقارير وصياغتها وإخراجها بكفاءة وفعالية بطريقة متكاملة ومتقنة، وسيتم عمل تطبيقات عملية للمتدربين.
- يتمحور الجانب النظري حول أهمية التقارير الهندسية في تحسين العمليات الإدارية ورفع القدرة على اتخاذ القرار الإداري السليم، ويتخلله أنشطة تطبيقية.
- الجانب النظري بأنواع ومهارة ممارسة الأدوات الإدارية المتضمنة لكل مرحلة من مراحل إعداد وتصميم وكتابة التقارير الفنية الهندسية، وسيتم تقييم درجة إخراج التقارير الفنية الهندسية وتفسير النتائج بشكل عملي.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/15 إلى 2023/10/19
الفترة الصباحية 09:00-12:30



فن ادارة العلاقات و مهارات التعامل مع تنوع البشر

أ.غدير عبدال

الهدف العام للبرنامج:

تزويد المشاركين بالخبرات التي تعمل على زيادة معارفهم وتعديل اتجاهاتهم وتنمية مهاراتهم بالشكل الذي يجعلهم قادرين على إدارة علاقاتهم الشخصية مع تنوع البشر باستخدام الأساليب المناسبة.

المحتوى العلمي:

- معرفة أنواع الأنماط الشخصية وأهميتها في إدارة العلاقات.
- كيفية التعامل مع مختلف الأنماط الشخصية.
- معرفة أسباب لجوء بعض الأشخاص للاستفزاز في العلاقات.
- مهارات التصرف اللبق وإدارة الانفعالات مع المستفيزين.
- معرفة أسباب المشاكل في العلاقات الشخصية.
- القواعد الخمسة لحل المشاكل في العلاقات الشخصية.
- معرفة أهمية الكاريزما الشخصية في إدارة العلاقات.
- أساليب تحسين وتطوير مهارتنا في إدارة العلاقات والتأثير بالآخرين .

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2023/10/22 إلى 2023/10/26

الفترة الصباحية 09:00-12:30



13 اعداد التقارير الادارية والاحصائية باستخدام EXCEL

د. أحمد الصبر

الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المشاركين المهارة في كيفية تحليل البيانات واستخراج النتائج على صورة جداول ورسومات بيانية وفق المعايير الحديثة في تحليل البيانات، القدرة على ربط النتائج الإحصائية بملفات التقارير الإدارية إلكترونيا مع مراعاة آلية التحديث والقدرة على تكوين قواعد بيانات تتناسب مع الجهات الحكومية الأخرى من أجل سهولة استخراج النتائج، التعرف على أهم معايير الجودة في إعداد التقارير الإحصائية الإدارية.

المحتوى العلمي:

- التعرف على مكونات التقارير الإدارية الإحصائية.
- كيفية إعداد قواعد بيانات قابلة للتحديث ومدى ربطها بقواعد بيانات أخرى باستخدام برنامج إكسل.
- كيفية استخدام خوارزميات الإكسل من أجل اعداد الجداول والرسومات البيانية.
- التعرف على أهم الأساليب الحديثة في عمليات التحليل الإحصائي الإداري وتطبيقات عليها.
- أهم البرامج الحديثة المتوافقة مع برنامج الإكسل من أجل ربط الجداول والرسومات البيانية بالتقارير الإدارية.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/29 إلى 2023/11/2
الفترة الصباحية 09:00-12:30



14 خطة العمل ودراسة الجدوى للمشاريع

أ.بدر العبدالجادر

الهدف العام للبرنامج:

- تدريب المشاركين على خطوات عمل خطة العمل ودراسة الجدوى، والقيام بوضع الخطة التسويقية وتحديد نقاط القوة والمميزات للمشروع المراد عمل دراسة الجدوى له.

المحتوى العلمي:

- فكرة المشروع.
- نموذج العمل التجاري.
- السوق المستهدف.
- دراسة الجدوى.
- اختيار فريق العمل/الشركاء.
- مقارنة الواقع العميل بدراسة الجدوى.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/10/29 إلى 2023/11/2
الفترة الصباحية 09:00-12:30



15 القيادة الابداعية

د. فاطمة الثلاب

الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المهارات اللازمة لمواجهة تحديات العمل مثل المناقشات، قيادة الفريق والتعامل مع التعقيدات ومعرفة مفهوم القيادة لتوجيه التغييرات في المنظومة والتحضير للمستقبل مع الحفاظ على اداء الفريق وفهم عمليه القيادة الابداعية عن طريق التدريب العملي وتوضيح نقاط القوة والضعف وما هو تأثيرها على القدرة لتكون قائد مبدع وتحسين قدرتك على تحفيز الاخرين واطهار أفضل ما لديهم.

المحتوى العلمي:

- البوابة الاولى : القيادة.
- البوابة الثانية : الابداع.
- البوابة الثالثة : القيادة بإبداع.
- البوابة الرابعة : اسرار القيادة.
- البوابة الخامسة : قواعد القيادة الإبداعية.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/5 إلى 2023/11/9
الفترة الصباحية 09:00-12:30



16 حقوق و واجبات الموظف

د. ضياء المنديل

الهدف العام للبرنامج:

خلق بيئة عمل صحية داخل مؤسسة العمل من خلال معرفة الموظف بالحقوق والواجبات والالتزامات والتي يترتب على الإخلال بها تعرضه للمسؤولية الجنائية والقانونية.

المحتوى العلمي:

- التعرف على أهم النصوص القانونية التي توضح واجبات وحقوق الموظف من خلال قانون الخدمة المدنية.
- معرفة حقوق الموظف في الإجازات والترقيات وساعات العمل وخطة المعاش التقاعدي.
- التطبيقات العملية.
- معرفة المقصود بالمسؤولية الجنائية للموظف العام وبيان عناصرها.
- تحديد الفرق بين المسؤولية التأديبية للموظف العام والمسؤولية الجنائية.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/5 إلى 2023/11/9
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. بسام الجزاف

الهدف العام للبرنامج:

-الهدف العام للبرنامج: يهدف البرنامج إلى زيادة مهارات ومعارف الاشرافيين في استخدام فنون الخطابة والعرض والإلقاء مما يحفزهم للحديث في أي محفل بكل إتقان وبطريقة متمكنة لتحقيق المستوى المطلوب في الإقناع.

المحتوى العلمي:

- التعرف على عناصر ومقومات ونجاح التحدث والإلقاء الفعال.
- الإلمام بأنواع وأبعاد الاتصالات الشخصية وممارستها بكفاءة وفاعلية.
- تمكين المشارك و من في مستواهم من الإعداد الجيد وتنسيق العروض قبل الإلقاء داخل قاعة العرض.
- التمكن من تقديم العروض الفعالة التي تخدم سياق العمل والتي تحقق المستوى المطلوب من الإقناع.
- تنمية مهارات الاتصال الفعال والحديث الارتجالي.
- الاطلاع على الأنماط الشخصية للمستمعين وكيفية التعامل معها ومع المواقف الصعبة.
- تطبيقات عملية.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/12 إلى 2023/11/16
الفترة الصباحية 09:00-12:30



كيف ترتقي بالسلم الوظيفي

18

أ.زيد المنيفي

الهدف العام للبرنامج:

- أهمية كتابة اهداف لمستقبله الوظيفي وان يعلم الأهداف هي من تصنع منه نجما.

المحتوى العلمي:

- الاهداف الوظيفية واهميتها.
- كيف يصيغ الأهداف؟
- كيف تختار اهدافك الوظيفية؟
- ما الفرق بين الأهداف والاحلام؟
- الصفات السبع للأهداف.
- هل تعرف معني كلمة هدف؟
- لماذا اضع اهداف وظيفية أنواع الأهداف؟

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/19 إلى 2023/11/23
الفترة الصباحية 09:00-12:30



إعداد مدرب 19

نخبة من المدربين

الهدف العام للبرنامج:

-إعداد مدربين معتمدين واكسابهم مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والمعايير المتعارف عليها دولياً في اعتماد المدربين.

المحتوى العلمي:

- التدريب والمدرّب الناجح وانماط التعلم.
- الاحتياجات التدريبية.
- الأهداف التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- تقييم التدريب.
- أساليب ووسائل التدريب وخطة الدرس.
- مهارات العرض و التقديم و الاتصال.
- تقييم مهارات الأداء.

خاصة للهيئة التدريبية
رسوم المشاركة

من 2023/11/26 إلى 2023/12/14
الفترة المسائية 08:30-05:00



20 إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان

د. نبيل الغريب

الهدف العام للبرنامج:

- اكتساب المهارات الإدارية والفنية في فن إدارة الاجتماعات لتحقيق أهدافها بفاعلية ونجاح.

المحتوى العلمي:

- التعرف بمفهوم فن إدارة الاجتماعات والأهداف المختلفة لها.
- التعرف على أهمية وفوائد عقد الاجتماعات.
- التعرف على الأنواع المختلفة للاجتماع ومستوياتها.
- معرفة مراحل إدارة الاجتماعات وتطبيقاتها المختلفة ووسائلها والقواعد الأساسية لنجاح إدارة الاجتماعات بفاعلية.
- حالات تطبيقية على إدارة وتنظيم الاجتماعات واللجان.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/26 إلى 2023/11/30
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ.سارة العجمي

الهدف العام للبرنامج:

يهدف البرنامج التدريبي لنظام المتكامل هو معرفة الأنظمة من النظام وتبسيطها لدعم التنمية البشرية والمجتمعية وتطوير أداء الفرد لدعم التنمية وتكوين اداره حكومية فعالة، وبذلك زيادة الناتج الإجمالي ورفع مستوى التقدم الوظيفي، كما يسهم البرنامج في التطوير الإداري الذي يرفع كفاءه الأداء والارتقاء بمستوى الخدمات العامة.

المحتوى العلمي:

- نظام التعيين ونظام الحضور والانصراف.
- نظام الاجازات.
- نظام تنقلات الموظفين ونظام الترقيات الماليه والوظيفية.
- نظام تقييم الأداء ونظام التحقيقات والاجازات.
- نظام الهياكل التنظيميه ونظام انهاء الخدمة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/11/26 إلى 2023/11/30
الفترة الصباحية 09:00-12:30



22 أساسيات الابتكار

د. شريفة العيسى

الهدف العام للبرنامج:

- تعريف المتدربين بمفهوم الإبداع والابتكار والاختراع ودورها كمتطلب أساسي في المجتمع، وأهمية تطبيقه في المجالات المتعددة لتحقيق التنمية.

المحتوى العلمي:

- أن يتعرف المتدرب على الفرق بين الاختراع، الإبداع، والابتكار.
- أن يناقش المتدرب تعريف الابتكار المتعددة ، للوصول لتعريف شامل ومختصر.
- أن يتعرف المتدرب على مصادر الابتكار المختلفة، لتوظيفها على شخصه ومحيطه.
- أن يناقش المتدرب المجالات التي يمكن الابتكار من خلالها.
- أن يساهم المتدرب في اقتراح حلول جديدة مبتكرة لعوائق الابتكار من واقع الدورة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/12/3 إلى 2023/12/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



23 القواعد الخمس للقيادة الاستباقية

د. صلاح العبدالجادر

الهدف العام للبرنامج:

-تزويد المشاركين بالجوانب الهامة في قيادة المنظمات والأفراد والدول، والتي تعمل على نجاح قيادتها وضمان بقائها وقيامها واستمرار تميزها.

المحتوى العلمي:

- من التفكير المستقبلي إلى القيادة الاستباقية.
- القيادة الاستباقية وأثرها الإيجابي على تجنب الأزمات المحتملة.
- رادار القيادة الاستباقية (الثقافة التنظيمية – تمكين العاملين).
- رادار القيادة الاستباقية (فرق العمل – الإبداع والحلول).
- تجارب رائدة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/12/3 إلى 2023/12/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



24 فرق العمل

أ.محمد بوزبر

الهدف العام للبرنامج:

- ترسيخ أهمية العمل بروح الفريق على المستوى المؤسسي والمهني والشخصي، مع التركيز على المهارات التي يحتاجها قائد الفريق في بناء وإدارة فريقه، وكذلك المواصفات التي يتطلب توفرها في أعضاء الفريق، يتميز البرنامج بمجموعة التطبيقات العملية التي تُكسب المشارك في أي فريق عمل (قائداً كان أم فرداً) قدرات في التعامل مع المراحل الخمس لبناء وإدارة الفريق بدءاً من تشكيله وانتهاءً بانفضاضه بعد تحقيق أهدافه.

المحتوى العلمي:

- تحديد مفهوم وأهمية فريق العمل (TEAM) ، ومتى لا نحتاج العمل كفريق؟ – مسابقة إدارية.
- التعامل مع مثلث فريق العمل في زواياه الثلاث.
- ممارسة بعض تطبيقات نظرية ديسك (DISC) لتحديد الأنماط الشخصية لأعضاء الفريق.
- تطبيق نموذج وضع المهام حسب إمكانيات الفريق – تمرين (Lotus) ..
- التعرف على المراحل الخمس لبناء أي فريق عمل.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/12/10 إلى 2023/12/14
الفترة الصباحية 09:00-12:30



25 فن التواصل الفعال وبناء العلاقات الشخصية

أ.هبة الفوزان

الهدف العام للبرنامج:

- العمل على تحسين قدرات الأفراد في التواصل والتفاعل مع الآخرين بطريقة فعالة وإيجابية وإنشاء علاقات شخصية متينة.

المحتوى العلمي:

- التواصل الفعال، مفاهيم ومقدمات.
- مسارات وقواعد التواصل الفعال.
- دور الإقناع والتأثير في نجاح التواصل الفعال.
- دور الشخصية في نجاح التواصل الفعال.
- دراسة تطبيقية لمهارات التواصل الفعال وكيفية بناء العلاقات الشخصية.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2023/12/10 إلى 2023/12/14

الفترة الصباحية 09:00-12:30



26 القرار الإداري

أ.مارب اليعقوب

الهدف العام للبرنامج:

-تدريب المشاركون على معرفة عناصر القرار الإداري وإطلاع المشاركون على مبدأ تدرج القواعد القانونية وتمكين المتدرب من صياغة القرار الإداري وتشجيع المتدرب على التطبيق العملي للقانون.

المحتوى العلمي:

- مقدمة في القانون الإداري وتدرج القواعد القانونية.
- تعريف القرار الإداري وموقعه من القواعد القانونية.
- خصائص القرار الإداري وأركانه.
- يوم عملي صياغة قرار إداري / كيفية إعمال مبدأ التدرج في القواعد القانونية.
- صورة إساءة استعمال السلطة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/12/17 إلى 2023/12/21
الفترة الصباحية 09:00-12:30



لقطاعات الدولة المختلفة

أ.منال الحربي

الهدف العام للبرنامج:

-التعرف على خصائص ملفات الصور والفيديو وانواع الفورمات الخاصة بها و التعامل مع ملفات الفيديو وتحريرها واطافة المؤثرات عليها وحفظ مقاطع الفيديو وتصديره بأكثر من صيغة وتحفيز استخدام التعاميم والاعلانات الكترونيا وتصديرها لمواقع وصفحات الوزارات وحسابات الوزارات في مواقع التواصل الاجتماعي.

المحتوى العلمي:

-التعرف على خصائص الصور وصيغة ملفاتها والتعرف على بيئة عمل.
- فتح ملفات صور موجودة وإضافة صور جديدة والتعامل معها وتحريرها.
- تحرير الصور وتعديلها والتعامل مع طبقاتها و إضافة أنماط الطبقات والتعامل مع خيارات المزج المنوعة و اضافة المؤثرات المختلفة
- الكتابة على الصور وتنسيقها وإضافة المؤثرات عليها.
- تحرير الصور باستخدام أحد تطبيقات الهواتف الذكية وحفظها وتصديرها و التعرف على معني وخصائص وصيغ ملفات الفيديو وشاشة البرنامج والأدوات والمفاتيح.
- إضافة على مقاطع الفيديو الصور والكتابة والاصوات.
- إضافة المؤثرات على الفيديو وحفظها بأكثر من صيغة. و تصديره ككليب خارجي منفصل يتوافق تشغيله مع برامج لتواصل الاجتماعي.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2023/12/17 إلى 2023/12/21

الفترة الصباحية 09:00-12:30



إدارة المشاريع PMP 28

د. هنوف الحميدي

الهدف العام للبرنامج:

- تعريف المشاركين بمجالات العلوم المعرفية لمديري المشاريع ومتطلبات الحصول على الشهادة العالمية PMP في احتراف مهنة إدارة المشاريع وتأهيلهم للحصول عليها.

المحتوى العلمي:

- التعرف بمحتوى البرنامج ، تنمية اتخاذ القرار السريع - وسائل اتخاذ القرارات.
- مصفوفة إدارة الوقت - تصنيف الأولويات - الإدارة السليمة للوقت -قانون (باركنسون Parkinson)
- قواعد الإدارة السليمة - نظريات تحديد الدوافع - نظرية ماكجريجور (McGregor) للتحفيز والإدارة.
- تصنيف أنواع الإدارات - التخطيط السليم وإدارة الوقت - مهارة عجلة الحياة حسب الأولويات والإهتمامات.
- تعريف بالمشاريع -دراسة الجدوى للمشاريع - وسائل قياس نجاح المشاريع - تقسيم أعمال المشروع.
- أساليب الحصول على المعلومات- مراحل تطور المشروع - التخطيط السليم للمشاريع.
- أساليب إدارة الوقت المختلفة - التخطيط السليم لإدارة وقت المشروع - إدارة الجدول الزمني للمشروع.
- تعريف الجودة و وسائلها - تعريف الهندسة القيمة للمشروع.
- تعريف بتكاليف المشروع - إدارة موارد المشروع - إدارة الميزانية.
- إدارة التواصل بالمشاريع - إدارة المخاطر - إدارة المشتريات .

300 د.ك
رسوم المشاركة

من 2023/12/17 إلى 2023/12/28
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ.انتصار المحطب

الهدف العام للبرنامج:

-تحديد أولويات الحياة ومعرفة أهمية إدارة الوقت.

المحتوى العلمي:

- مفهوم هندسة الحياة.
- كيفية ترتيب الأولويات.
- كيفية التأثر بالآخرين.
- أهمية التوازن بالحياة.
- كيفية كتابة خطتك بالحياة.
- ما بعد هندسة الحياة.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2023/12/24 إلى 2023/12/28

الفترة الصباحية 09:00-12:30



30 التأثير السيبراني على الصحة النفسية

د. ابتسام النومس

الهدف العام للبرنامج:

-التعرف على أثر الفضاء السيبراني على الصحة النفسية.

المحتوى العلمي:

- التعرف على مفهوم الصحة النفسية وعلم النفس السيبراني.
- القدرة على وصف الهوية والذات في العالم السيبراني.
- تحليل المشكلات والقضايا في العالم السيبراني.
- تطبيق الجوانب النظرية لسلوك الافراد في الفضاء السيبراني.
- القدرة على استخدام الارشاد النفسي السيبراني.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/1/7 إلى 2024/1/11
الفترة الصباحية 09:00-12:30



31 مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

أ.نوف المسيلم

الهدف العام للبرنامج:

رفع كفاءة المنتسبين بالخبرات التي تعمل على زيادة معارفهم وتعديل اتجاهاتهم وتنمية مهاراتهم بالشكل الذي يجعلهم قادرين على تطبيق أحدث الممارسات في مكافحة جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب بشكل صحيح، وفقاً لقانون 2013/106 بشأن مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

المحتوى العلمي:

- نبذة عامة عن عملية غسل الأموال وتمويل الإرهاب والآثار الاقتصادية والاجتماعية الناتجة عنه.
- المنظمات الدولية والاقليمية الخاصة بمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- القانون 2013/106 بشأن مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- تدابير دولة الكويت لمكافحة جرائم غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- دور الجهات المختصة والرقابية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/1/7 إلى 2024/1/11
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. صفاء زمان

الهدف العام للبرنامج:

- تعريف المشاركين بالأمن الإلكتروني وأهميته في استخدام الحاسوب والأسس الرياضية المبنية على عمل الخدمات الأمنية والوظائف الأساسية للبروتوكولات الأمنية.

المحتوى العلمي:

- مقدمة في أمن المعلومات.
- الهندسة الاجتماعية.
- أمن الأجهزة الذكية.
- أمن المعلومات.
- أمن الأجهزة الذكية.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/1/14 إلى 2024/1/18
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أ.حمزة تقي

الهدف العام للبرنامج:

سيتمكن المشاركون من خلال الالتحاق بهذا البرنامج معرفة أحدث وأفضل أساليب «التميز في خدمة العملاء»: من تطوير وتأصيل معارفهم بخدمة العملاء وقيمتها الفعلية للمؤسسة والعملاء. والمناقشة العملية لعدد مختلف من أنواع العملاء واحتياجاتهم وتوقعاتهم وماهي أهمية تقييم العملاء الداخليين والخارجيين. وأهمية وضوح أسلوب التواصل مع العملاء ودور عمل الفريق في تقديم جودة الخدمة المتميزة للعميل.

المحتوى العلمي:

- مفهوم الخدمة وكيف تختلف عن السلعة.
- تزايد أهمية خدمة العميل.
- توقعات العميل.
- مداخل إدارة الخدمة.
- أسباب تدني خدمة العملاء.
- إحصاءات تتعلق بفقدان العملاء.
- من هو العميل وما هي توقعاته؟

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/1/14 إلى 2024/1/18

الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبة من المدربين

الهدف العام للبرنامج:

-إعداد مدربين معتمدين واكسابهم مهارات التدريب الفعال وفق معايير التدريب المعتمدة في قطاع التدريب بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب والمعايير المتعارف عليها دولياً في اعتماد المدربين.

المحتوى العلمي:

- التدريب والمدرب الناجح وانماط التعلم.
- الاحتياجات التدريبية.
- الأهداف التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- تقييم التدريب.
- أساليب ووسائل التدريب وخطة الدرس.
- مهارات العرض والتقديم والاتصال.
- تقييم مهارات الأداء.

450 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/1/21 إلى 2024/2/8
الفترة المسائية 05:00-08:30



التحدث باللغة الإنجليزية السليمة

35

د. عبدالغني البزاز

الهدف العام للبرنامج:

- اكتساب مهارات التحدث مع الغير باللغة الإنجليزية السليمة.

المحتوى العلمي:

- الأخطاء اللغوية الصوتية الشائعة وتصحيحها.
- الخطأ والصواب في استخدام بعض المفردات.
- الأخطاء النحوية الشائعة والتراكيب السليمة.
- الصياغة السليمة للأسئلة بأنواعها المختلفة.
- الترتيب العادي السليم للمفردات والترتيب المعكوس السليم في الجملة.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/1/28 إلى 2024/2/1

الفترة الصباحية 09:00-12:30



الاتجاهات الحديثة في التدريب على رأس العمل

36

كابتن منذر الكندري

الهدف العام للبرنامج:

- عند الانتهاء من هذا البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تطبيق أحدث الاستراتيجيات الكفيلة بتطبيق الاتجاهات الحديثة في التدريب على رأس العمل.

المحتوى العلمي:

- مفاهيم رئيسية في تنمية الموارد البشرية.
- قنوات التدريب والتطوير الخمسة.
- الاتجاهات الحديثة في تطبيق mentoring.
- الاتجاهات الحديثة في تطبيق Coaching.
- تطبيق عملي.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/1/28 إلى 2024/2/1
الفترة الصباحية 09:00-12:30



نخبة من المدربين

الهدف العام للبرنامج:

-يعرف مفهوم التدريب ويميز بشكل واضح بين التدريب والتعليم و يحل احتياجات سوق العمل
-التدريبية بشكل دقيق و يصمم برامج تدريبية تحقق احتياجات سوق العمل.

المحتوى العلمي:

- مفهوم ونظريات التدريب والتطوير.
- انواع التدريب وتصنيفها.
- عناصر التدريب.
- تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- تصميم الحقبة التدريبية.
- انماط التعلم لدى المتدربين.
- اساليب التدريب وفن الالقاء.
- مهارات ادارة القاعة التدريبية.
- تقييم أثر التدريب.
- اعداد وتصميم البرامج التدريبية.

خاصة للهيئة التدريسية
رسوم المشاركة

من 2024/2/11 إلى 2024/2/22
الفترة المسائية 05:00-08:30



38 البرنامج المتكامل لإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية

د. الهام الايود

الهدف العام للبرنامج:

اكتساب المشاركين المعارف والأدوات اللازمة لتنمية مهارات إدارة الأولويات، وتدريبهم على آليات واستراتيجيات يساعد تطبيقها في ترتيب الأولويات في الحياة الشخصية والمهنية.

المحتوى العلمي:

- التعرف على النموذج العام لإدارة الأولويات
- التعرف على مفاتيح التوازن في الحياة.
- تطبيقات عملية لاكتساب مهارة التوازن في الحياة
- فهم القوانين الأساسية ومنهجيات واستراتيجيات إدارة الأولويات
- التدريب على كتابة خطة عملية متكاملة لترتيب الأولويات
- التعرف على مضيعات الوقت.
- اتقان أساليب التعامل مع مضيعات الوقت.
- التمكن من التعامل مع تداخل الأولويات
- تطبيقات وتدريبات عملية للتمكن من تحقيق كافة أهداف البرنامج التدريبي.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/2/11 إلى 2024/2/15
الفترة الصباحية 09:00-12:30



د. حسين قاسم

الهدف العام للبرنامج:

- فهم وإدراك مشاعرك ومشاعر وسلوكيات الآخرين وتوجيهها بما يخدم أهداف المؤسسة ويخلق بيئة عمل إيجابية محفزة على الإبداع.

المحتوى العلمي:

- التحكم في انفعالاتك وردود أفعالك وبالتالي اتخاذ قرارات أكثر فاعلية وكفاءة، مما يساعد على انتشار روح العمل الجماعي والإيجابية بين كافة العاملين بالمؤسسة.
- تطوير وتحسين علاقاتك مع الآخرين بما يساعد على تحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة وفعالية بما يحقق المناخ الصحي إيجابي بين العاملين بالمؤسسة
- تعزيز قوة تأثيرك القيادي وتوجيهه باتجاه اهداف المؤسسة، لتحقيق روح المنافسة الإيجابية وانخفاض روح الصراع الغير مجدي بين الأفراد بالمؤسسة.
- تعزيز القدرة على حل المشكلات الشخصية ومشكلات التعامل بين الأفراد بشكل أكثر إيجابية.
- التعامل مع المشاكل والضغوط في العمل بطريقة أكثر كفاءة وفعالية، واستغلال الطاقات في تطوير العمل، بدلاً من هدرها في الصراعات والمشاكل الشخصية.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/2/11 إلى 2024/2/15

الفترة الصباحية 09:00-12:30



الجودة 9001

م. عبد الله الظفيري

الهدف العام للبرنامج:

التوعية والتدريب على التدقيق الداخلي لنظام إدارة الجودة 9001 ومتطلباته والصفات الخاصة بالمدققين وكيفية التنفيذ الفعال لهذه المراجعات بما يعود بالنفع والفائدة من خلال تحديد حالات عدم المطابقات واتخاذ الأفعال التصحيحية والوقائية.

المحتوى العلمي:

- الجودة مفاهيم ومبادئ.
- المواصفة الدولية 9001:2015 ISO .
- مبادئ التدقيق الداخلي لنظام الجودة.
- مراحل عملية التدقيق الداخلي لنظام الجودة.
- تطبيقات عملية للتدقيق الداخلي لنظام الجودة.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/2/18 إلى 2024/2/22
الفترة الصباحية 09:00-12:30



فن إدارة العلاقات وذكاء المسافات

41

أ.بدرية مبارك

الهدف العام للبرنامج:

- إدارة العلاقات من حولنا وتمكين المتدرب على طريقة التعامل لعلاقات صحية في بيئة العمل والمنزل والحياة العامة.

المحتوى العلمي:

- فن إدارة العلاقات.
- مبادئ العلاقات الإنسانية.
- المسافة الآمنة في العلاقات.
- أشهر قواعد التأثير في الناس.
- مهارات التواصل الفعال.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/3/3 إلى 2024/3/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



أسرار القيادة 42

د. جاسم العمر

الهدف العام للبرنامج:

-تزويد المشاركين بالمهارات والسلوك التي يجب أن يكون عليها القادة بما يناسب الدعوة لتحديث وتطوير العمل في المؤسسات الحكومية مع الالتزام بالنزاهة والشفافية.

المحتوى العلمي:

- القيادة ريادة وإنجاز.
- القيادة والاولويات، القيادة ومبدأ باريتو.
- القيادة تحويل الفشل الى نجاح، القيادة والتميز.
- القيادة والنفس التواقة، القيادة واستشراف المستقبل.
- القيادة والذكاء الاجتماعي.

150 د.ك
رسوم المشاركة

من 2024/3/3 إلى 2024/3/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



43 النسخة الافضل من نفسك

د. عنان الصبيحي

الهدف العام للبرنامج:

-عمل التقييم الشخصي بين الواقع والطموح وتحديد مكامن القوة والانطلاق والتعرف على مهارات التنظيم الشخصي والاداري الأساسية والتغلب على معوقات الطريق والتعرف على النسخة الأفضل منك.

المحتوى العلمي:

- التعرف على النسخة الحالية من نفسك.
- تحديد الحاجات والقدرات والأدوات.
- تحديد الوجهة والاهداف.
- مهارات التنظيم الشخصي والإداري.
- التغلب على معوقات الطريق واستخلاص النتائج والنسخة الافضل من نفسك.

150 د.ك

رسوم المشاركة

من 2024/3/3 إلى 2024/3/7
الفترة الصباحية 09:00-12:30



يسعدنا دائماً تلبية احتياجاتكم التدريبية
مع تمنياتنا لكم دوام التوفيق والتميز

